**Договор №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением городского округа Долгопрудный детским садом № 14 «Жемчужинка»**

**и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное учреждение**

г.о. Долгопрудный «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Долгопрудный детский сад № 14 «Жемчужинка» (МАДОУ детский сад № 14), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 27.08.2015 г. № 74072, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора Родионовой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава МАДОУ детский сад №14 и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)

именуемая(ый) в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка)*

именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»,** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования); адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с различными нарушениями речи); содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения *очная, групповая.*

1.3. Наименование образовательной программы: *Основная образовательная программа МАДОУ детского сада №14, составленная в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также с учётом основной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой*, М.А.Васильевой реализуется в группах общеразвивающей направленности. В группах компенсирующей направленности реализуется Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями речи).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора для Воспитанника в возрасте с 2 до 5 лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных года (лет) на базе МАДОУ детский сад № 14.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора для Воспитанника в возрасте с 6 до 7 лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных года (лет) на базе МАОУ СОШ №16.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Воспитанник зачисляется в группу полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, медицинской карты, направления, выданного Управлением образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Взаимодействие сторон**
   1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу.

2.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять технологии и методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с Заказчиком (родителями, законными представителями).

2.1.3. Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка для участников образовательных отношений, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.5. Защищать профессиональную честь и достоинство работников.

2.1.6. Использовать по согласованию с Заказчиком фото-, видеоматериалы с изображением воспитанников в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения (ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ»); в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

2.1.7. По желанию Заказчика предоставлять воспитаннику (за рамками образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги (кружки, секции);

- платные образовательные услуги (далее платные услуги), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре на их оказание.

2.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные и иные услуги.

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, охране и укреплению его физического и психического здоровья, развитию индивидуальных способностей, необходимой коррекции нарушений его развития и социализации.

2.1.10. Не выдавать ребенка Заказчику (родителю, законному представителю), находящегося в алкогольном, наркотическом и психоневротическом состоянии.

2.1.11. Изменять оплату за питание и содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в соответствии с решением учредителя и муниципальными правовыми актами.

2.1.12. Изолировать ребенка из детского коллектива, в случае проявления у него признаков заболевания, уведомив об этот родителей.

2.1.13. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

2.1.14. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности организации, в том числе, в разработке и реализации образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Согласовывать или не согласовывать Исполнителю использование фото-, видеоматериалов с изображением воспитанников в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения (ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ»); в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ФИО родителя (законного представителя)* | *Принятое решение*  *(согласую/не согласую)* | *Подпись* |
|  |  |  |

2.2.7. По согласованию с администрацией, при соблюдении норм федерального законодательства о здоровье и благополучии населения в Российской Федерации, находиться вместе с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации, соблюдая рекомендации педагогического коллектива по продолжительности пребывания и при условии выполнения правил поведения.

2.2.8. Принимать участие в создании и деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в соответствии со статьей 65 п.5 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка -в размере 50% и на третьего и последующих детей – 70% размера указанной родительской платы от фактически оплаченного размера родительской платы, но из расчета не более 2162 рубля в месяц. Размер компенсации устанавливается в процентах к среднему размеру родительской платы за посещение ребенком образовательной организации. Средний размер родительской платы утвержден Постановлением Правительства Московской области № 1014/43 от 05.12.2017 г. в сумме 2162 рубля в месяц.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками, принимать участие в работе общего и группового родительского комитета.

2.2.11. Заслушивать отчеты администрации и педагогов образовательной организации о проведении воспитательно-образовательной работы с детьми.

2.2.12. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь на добровольной основе в оснащении предметно-пространственной развивающей среды в благоустройстве окружающей территории, реализации задач по охране жизни и здоровья Воспитанников, воспитательно-образовательной работы.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Воспитанника, зачисленного в группу компенсирующей направленности по заявлению Заказчика, обучать по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным для детей с ОВЗ, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Осуществлять по согласованию с Заказчиком в целях реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ, необходимое обследование Воспитанников компенсирующих групп в рамках работы психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

2.3.11. Знакомить Заказчика с результатами обследования, проводимого психолого-педагогическим консилиумом образовательного учреждения в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанника компенсирующей группы.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным *четырехразовым* питанием *с учетом возрастных особенностей и режима дня группы:*

*Завтрак, второй завтрак, обед, полдник.*

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября календарного года.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Ознакомиться, до момента заключения данного договора, с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, размещенных на официальном сайте в сети Интернет или на информационных стендах образовательной организации.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги в размере и порядке, определенном в договоре на оказание платных образовательных услуг.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и Правилами приёма воспитанников.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.8. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично приводить и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если «Родитель» доверяет другим лицам забирать ребенка из образовательной организации, представлять доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, их паспортных и контактных данных**.**

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, одевать по погоде и по возрасту. Не допускать, чтобы Воспитанник приносил травмоопасные игрушки, лекарства, колющие и режущие предметы, продукты питания, ювелирные украшения, мобильные телефоны, планшет и другие гаджеты.

2.4.12. Покинуть территорию дошкольной образовательной организации после того, как забрали Воспитанника. Не допускать нахождение ребенка без присмотра на территории детского сада.

2.4.13. Придерживаться режима дня дошкольной образовательной организации Воспитанника в домашних условиях. Выполнять все назначения врача, направленные на сохранение здоровья, информировать Исполнителя о лекарственных препаратах, которые принимает ребенок вне сада. Своевременно информировать о выявленных аллергических реакциях у ребенка, предоставив документы из медицинской организации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) в группе для детей до 3-х лет составляет *134 руб. 00 коп. (сто тридцать четыре рубля ноль копеек) в день*; старше 3-х лет составляет *159 руб.00 коп. (сто пятьдесят девять рублей ноль копеек) в день.*

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Нормативного решения, год | Родительская плата за присмотр и уход воспитанника в день | Подпись родителей |
| № 714-ПА от 27.10.2021 | В группе до 3-х лет 134 (сто тридцать четыре) рубля в день |  |
|  | В группе для детей старше 3-х лет 159 (сто пятьдесят девять) рублей в день |  |

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов за содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанников.

3.2. Заказчик ежемесячновносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Для осуществления безналичного перечисления родительской платы из средств материнского (семейного) капитала родителю (законному представителю) необходимо заключить дополнительное соглашение с образовательной организацией об уточнении суммы оплаты за уход и присмотр за ребенком в прошедшем месяце.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, для впервые поступивших в образовательную организацию производится не менее чем за 5 (пять) дней до начала посещения в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Оплата производится за фактические дни посещения ребенком детского сада согласно табелю учета посещения детей.

Оплата не взимается:

**-** за период болезни ребенка (по предоставленным документам);

**-** за период отпуска родителей (законных представителей) сроком не более одного месяца на основании заявления родителя;

**-** за летний период (июнь - август включительно) по заявлению родителя.

Право бесплатного посещения образовательной организации предоставляется:

- детям-инвалидам;

- детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

3.6. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

3.7. После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.1 договора, Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на первого ребенка в семье, с учетом количества дней фактического посещения муниципальной образовательной организации.

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласен/ не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке Заказчик прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

Если ребенок Заказчика является вторым или последующим ребенком в семье и Заказчик желает получать компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность ювелирных и других украшений, мобильных телефонов, ценных вещей и игрушек Воспитанников.

1. **Основания изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если Заказчик нарушил установленные сроки оплаты услуг по настоящему Договору.

5.5. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо прекращены в соответствии с изменяющимся законодательством РФ.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления Воспитанника в школу.
   2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремится разрешать путем переговоров.
   5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны
   7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Законодательством Российской Федерации.
2. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Долгопрудный детский сад № 14 «Жемчужинка»  (МАДОУ детский сад № 14)  141703, Московская обл., г. Долгопрудный  ул. Набережная, д.19 корпус 1  Тел / факс (498) 705-55-82  e-mail: [dolg\_sad14@mosreg.ru](mailto:dolg_sad14@mosreg.ru)  ОКПО 34896961  ИНН/КПП 5047160827/504701001  **ОГРН 1145047011284**  **ОКАТО 46416000000**  Наименование банка:  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва  **БИК 004525987**  **Расчетный счет 03234643467160004800**  л/с 30902081121  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Родионова  (подпись)  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства, тел.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ детский сад № 14 под №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень предоставленных документов

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка лица, принявшего документы)

МП