



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2021 № 714-ПА/п

О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 31.12.2014 № 1163-ПА «Об утверждении Методики расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Долгопрудный», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход одного ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области (далее – МДОУ городского округа Долгопрудный), осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – родительская плата):

- 1) в группе для детей до 3-х лет - 134 (сто тридцать четыре) рубля в день;
- 2) в группе для детей старше 3-х лет - 159 (сто пятьдесят девять) рублей в день.

2. Установить, что плата за присмотр и уход не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без

005179

попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, предоставивших места для детей по направлениям, выданным Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный.

3. Утвердить Порядок взимания платы и условия предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям родителей (законных представителей) по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, предоставивших места для детей по направлениям, выданным Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный (прилагается).

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Долгопрудный от 19.12.2016 № 884-ПА «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Долгопрудного, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

И.о. главы городского округа



С.В. Курсова

Исп.: О.Е. Давликанова
Тел.: 8 (495) 408-48-42

Разослано: в дело - 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Добрук И.В. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. - 1 по МСЭД), Алексеева М.А. – 1 (по МСЭД), РНПА – МО -1.

Приложение
к постановлению администрации городского
округа Долгопрудный
от «29» 10. 2021 № 714-17А/н

ПОРЯДОК

взимания платы и условия предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям родителей (законных представителей) по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории городского округа Долгопрудный предоставивших места для детей по направлениям, выданным Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, предоставивших места для детей по направлениям, выданным Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Долгопрудный, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Долгопрудный, предоставившие места для детей по направлениям, выданным Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный (далее – МДОУ городского округа Долгопрудный).

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ городского округа Долгопрудный направляется на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены.

1.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ городского округа Долгопрудный, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ городского округа Долгопрудный взимается на основании договора на оказание услуг между МДОУ городского округа Долгопрудный и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ городского округа Долгопрудный.

2.2. Родительская плата вносится за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца. Оплата производится путем перечисления денежных средств

родителями (законными представителями) или организациями на лицевые счета МДОУ городского округа Долгопрудный. Оплата за детей, впервые поступающих в МДОУ городского округа Долгопрудный, производится не менее, чем за 5 дней до начала посещения.

2.3. В месяце, следующем за расчетным, производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения ребенком МДОУ согласно таблицу учета дней посещения.

2.4. Родители (законные представители) детей, имеющие право на меры социальной поддержки, установленные настоящим постановлением, по плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации предоставляют руководителю организации следующие документы, подтверждающие право на льготу:

1) заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

2) копию документа, подтверждающего льготу:

для детей - инвалидов - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или копия удостоверения ребенка-инвалида;

для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справка органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей;

для детей с туберкулезной интоксикацией - справка, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации.

2.5. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю МДОУ городского округа Долгопрудный документов, указанных в пункте 2.4. Если родитель (законный представитель) имеет право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по его выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления вышеуказанной льготы.

2.6. Руководитель МДОУ городского округа Долгопрудный на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы либо отказывает в предоставлении льготы в случае неполноты или недостоверности представленных документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов родителем (законным представителем). Льгота применяется с даты издания приказа руководителя МДОУ городского округа Долгопрудный. Отказ в предоставлении льготы оформляется письменно с указанием оснований отказа и передается (направляется) родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней.

2.7. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя МДОУ городского округа Долгопрудный об отказе в предоставлении льготы в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя МДОУ городского округа Долгопрудный.

3. Контроль за поступлением и использованием денежных средств родительской платы

3.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

3.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОУ городского округа Долгопрудный.