

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Долгопрудный

от «11» 03. 2020 года № 114-17А

Начальник отдела  
делопроизводства и обращений граждан  
Административной службы



\_\_\_\_\_  
Луконина Л.В.

**Устав  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения городского округа Долгопрудный  
детского сада № 14 «Жемчужинка»  
(в новой редакции)**

Российская Федерация  
Московская область  
г.о. Долгопрудный  
2020 год

## 1. Общие положения

**1.1.** Автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования г. Долгопрудный детский сад общеразвивающего вида № 14 «Жемчужинка» (далее – Образовательное учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Долгопрудного от 14.10.2014 года № 840-ПА.

**1.2.** Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706, Законом Московской области от 27.07.2013 года № 94/2013-ОЗ «Об образовании», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный, регламентирующими управление в сфере образования, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями).

**1.3.** Полное наименование Образовательного учреждения - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Долгопрудный детский сад № 14 «Жемчужинка».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения – МАДОУ детский сад N 14.

**1.4.** Место нахождения Образовательного учреждения: 141703, Российская Федерация, Московская область, г. Долгопрудный, улица Набережная, дом 19, корпус 1.

**1.5.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

141703, Российская Федерация, Московская область, г. Долгопрудный, улица Набережная, дом 19, корпус 1.

**1.6** Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**1.7.** Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области в лице администрации городского округа Долгопрудный (далее – Учредитель).

Постановлением администрации городского округа Долгопрудный функции и полномочия Учредителя могут быть переданы отраслевому (функциональному) органу администрации городского округа Долгопрудный.

**1.8.** Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Образовательное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

**1.9.** Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**1.10.** Права и обязанности юридического лица Образовательное учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

**1.11.** Образовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде.

**1.12.** Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель Образовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя имущества Образовательного учреждения.

**1.13.** Образовательное учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действует в соответствии со своими уставами. В Образовательном учреждении образование носит светский характер.

**1.14.** Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области, возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**1.15.** Трудовая деятельность работников в Образовательном учреждении регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

**1.16.** В Образовательном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.17.** В целях антитеррористической безопасности в Образовательном учреждении действует контрольно-пропускной режим, который регламентируется локальными актами Образовательного учреждения.

## **2. Организационно-правовая форма**

**2.1.** Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**2.2.** Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное учреждение.

**2.3.** Тип Образовательного учреждения – дошкольная образовательная организация.

### **3. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Образовательного учреждения. Основные характеристики образовательной деятельности**

**3.1.** Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, ради достижения которых оно создано, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Целью деятельности Образовательного учреждения является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности детей в получении дополнительного образования, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения. Деятельность Образовательного учреждения направлена на достижение воспитанниками образовательного уровня, соответствующего Федеральным государственным образовательным стандартам.

**3.2.** Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального, гуманитарно-эстетического и физического развития личности, ее гражданского и духовного становления;
- предоставление бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- развитие творческой личности;
- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- поиск новых форм и методов воспитания в зависимости от педагогического потенциала семьи, здоровья воспитанника, запросов родителей (законных представителей).

**3.3.** Организация воспитательно-образовательного процесса.

В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Образовательное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- осуществляет дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой Образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования по следующим направленностям: технической, художественной, естественнонаучной, физкультурно-

спортивной, социально-педагогической и направленной на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности;

- осуществляет присмотр и уход за воспитанниками;

- осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- коррекцию нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи; оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, создание в Учреждении необходимых и благоприятных условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовании.

- при наличии спроса родителей (законных представителей) и наличии определенных условий функционирования в Учреждении могут быть созданы группы кратковременного пребывания, деятельность которых регламентируется соответствующим положением и финансируется за счет бюджета городского округа Долгопрудный.

**3.4.** Содержание образовательного процесса и оздоровления в образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к ее структуре и условиям реализации, а также примерной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также посредством проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

**3.5.** Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Муниципальные задания для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 3.4 настоящего Устава.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**3.6.** Организация деятельности Образовательного учреждения.

**3.6.1.** Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

**3.6.2.** Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом.

**3.6.3.** Образовательное учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни), с 12-ти часовым пребыванием воспитанников дошкольного возраста (с 07:00 до 19:00 часов).

**3.6.4.** Организация питания в Образовательном учреждении возлагается на Образовательное учреждение. Образовательное учреждение самостоятельно организует питание воспитанников в помещениях Образовательного учреждения, предусмотренных для этого.

**3.6.5.** Образовательное учреждение обеспечивает сбалансированное гарантированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, в соответствии с действующим законодательством.

Питание воспитанников в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, и утвержденным Директором Образовательного учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

**3.6.6.** Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Образовательного учреждения и штатным медицинским персоналом органа здравоохранения.

**3.6.7.** Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом органа здравоохранения.

Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинский блок состоит из кабинета врача и медицинской сестры, процедурного кабинета, двух изоляторов, помещения для приготовления дезсредств.

**3.6.8.** Педагогические и иные работники Образовательного учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры за счет средств работодателя.

**3.7.** Комплектование Образовательного учреждения.

**3.7.1.** Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации городского округа Долгопрудного.

**3.7.2.** Прием воспитанников в Образовательное учреждение осуществляется в порядке очередности и на основании направлений, выданных Управлением образования, оформляется приказом по Образовательному учреждению и регламентируется «Положением о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения городского округа Долгопрудный детского сада № 14 «Жемчужинка», утвержденным директором Образовательного учреждения.

Для приема воспитанника в Образовательное учреждение в группу общеразвивающей направленности родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- направление установленного образца;
- медицинское заключение на ребенка установленной формы.

Для приема воспитанника в Образовательное учреждение в группу компенсирующей направленности родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- медицинское заключение на ребенка установленной формы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Порядок учета и комплектования воспитанниками Образовательного учреждения устанавливается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

**3.7.3.** При приеме воспитанника в Образовательное учреждение заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) ребенка и Образовательным учреждением, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

При приеме воспитанника Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Тестирование детей при приеме в Образовательное учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

**3.7.4.** На основании письменного заявления родителя (законного представителя) за воспитанниками сохраняется место в Образовательном учреждении при предоставлении необходимых документов: в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска одного из родителей (законных представителей), а также в летний период независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

**3.7.5.** Отчисление воспитанников из Образовательного учреждения может производиться в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его пребыванию в Образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) в иных случаях.

**3.7.6.** Комплектование групп, перевод воспитанников в другие возрастные группы производятся ежегодно с 25 августа по 1 сентября.

**3.7.7.** Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений с учреждением при создании условий, согласно возрасту.

**3.7.8.** Количество групп в Образовательном учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Образовательное учреждение может использовать помещения, для открытия групп в других образовательных учреждениях, в соответствии с лицензионными требованиями, предъявляемыми к соискателю лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**3.7.9.** Наполняемость групп в Образовательном учреждении устанавливается в зависимости от их возраста.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Наполняемость групп в Образовательном учреждении устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами

**3.8.** Содержание и организация образовательного процесса.

**3.8.1.** В Образовательном учреждении функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

**3.8.2.** Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября.

**3.8.3.** Организация образовательного процесса Образовательного учреждения строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно, в соответствии с основной образовательной программой и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности, на которой широко используются интегрированные и игровые формы проведения.

Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год.

**3.8.4.** Режим дня соответствует возрасту, физическому состоянию воспитанника и сезонному времени года.

**3.8.5** Образовательное учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность видов деятельности исходя из условий Образовательного учреждения и содержания его образовательных программ.

Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

**3.8.6.** Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета городского округа Долгопрудный. Средства, полученные Образовательным учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет ассигнований бюджета городского округа Долгопрудный, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

При наличии спроса родителей (законных представителей), в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц и наличии определенных условий функционирования в Учреждении могут быть созданы группы кратковременного пребывания, деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

**3.8.7.** Образовательное учреждение в соответствии со своими уставными



целями и задачами может реализовывать следующие дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) по следующим видам деятельности:

- занятия в различных кружках;
- занятия в различных секциях и группах;
- группы выходного и продленного дня;
- кратковременного (дневного) пребывания;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи.

**3.8.8.** Потребителями платных образовательных услуг являются родители (законные представители), заказывающие образовательные услуги для воспитанников, посещающих Образовательное учреждение (на основании заявления).

Образовательное учреждение формирует, утверждает перечень платных образовательных услуг, производит расчет цен на указанные услуги, согласовывает и утверждает их в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

Образовательное учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Образовательного учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителя (законного представителя).

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности Образовательного учреждения относятся:

- оказание консультационных услуг, связанных с образовательным процессом;
- издание и реализация учебно-методической литературы и другой литературы, связанной с деятельностью Образовательного учреждения;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий для участников образовательного процесса.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**4.1.** Участниками образовательного процесса Образовательного учреждения являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники Образовательного учреждения.

**4.2.** Воспитанники имеют право на:

- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение равного доступа к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения ребенка в Образовательном учреждении;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Отношения воспитанников и персонала Образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями и Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН.

Применение методов физического или психического насилия по отношению к ребенку не допускается.

**4.3.** Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы воспитанника;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по организации образовательного процесса, в том числе по организации платных образовательных и профилактических услуг;
- консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Образовательного учреждения по проблемам воспитания и обучения воспитанника;
- участвовать в управлении Образовательного учреждения в форме, определяемой Уставом Образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты о результатах работы директора Образовательного учреждения и педагогических работников о работе с воспитанниками;
- избирать и быть избранными в Совет родителей Образовательного учреждения;
- досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за воспитанником в Образовательном учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Московской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Московской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

**4.4.** Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава Образовательного учреждения;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка.
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Образовательное учреждение по вызову администрации Образовательного учреждения или педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу;
- возмещать ущерб, причиненный Образовательному учреждению (порча имущества и оборудования), вызванный действиями ребенка, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в установленном для конкретной семьи размере;

- соблюдать условия заключенного Договора между родителями (законными представителями) ребенка и Образовательным учреждением на обучение и воспитание в Образовательном учреждении.

**4.5.** Права и обязанности работников Образовательного учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими нормативными правовыми актами, регламентирующими управление в сфере образования.

**4.6.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

**4.7.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступления небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Образовательное учреждение является работодателем для персонала.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовым договором.

Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора директор Образовательного учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

Условия оплаты труда работников Образовательного учреждения определяются в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный.

**4.8.** Педагогический работник Образовательного учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждениях на Педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательного процесса;
- избирать и быть избранным в Педагогический Совет;
- вносить предложения директору Образовательного учреждения на Педагогический совет по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.9.** Педагогический работник Образовательного учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования Устава Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном законом порядке;
- заботиться об охране здоровья воспитанников, изучать их индивидуальные способности, условия жизни, поддерживать связь с родителями;
- соблюдать корректность в общении с коллегами, детьми, родителями (законными представителями);
- владеть компьютерной грамотой, знать основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

## **5. Компетенция и ответственность Образовательного учреждения**

**5.1.** К компетенции Образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием воспитанников в Образовательное учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет»;
- 13) заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности

Образовательного учреждения, указанными в настоящем Уставе;

14) участие в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом;

15) планирование своей деятельности и определение перспективы развития, исходя из потребностей населения в тех или иных видах деятельности;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Ревизия деятельности Образовательного учреждения осуществляется контрольно-ревизионными органами, налоговыми органами, Учредителем в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

**5.3.** Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**5.4.** Образовательное учреждение вправе привлекать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

**5.5.** Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Устава не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

## **6. Порядок управления деятельностью Образовательного учреждения**

**6.1.** Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

**6.2.** В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет Образовательного учреждения, Управляющий Совет Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения, Общее собрание работников Образовательного учреждения, Совет родителей Образовательного учреждения.

**6.3. Наблюдательный совет Образовательного учреждения** (далее – НС).

**6.3.1.** В Образовательном учреждении создается НС в составе шести членов.

**6.3.2.** В состав НС входят:

- 1 (один) представитель Учредителя;
- 1 (один) представитель органа местного самоуправления, на который возложена обязанность по управлению имуществом;
- 2 (два) работника Образовательного учреждения, избираемые Общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником Учреждения;

- 2 (два) представителя общественности.

**6.3.3.** Срок полномочий НС составляет 5 (пять) лет.

**6.3.4.** Одно и то же лицо может быть членом НС неограниченное число раз.

**6.3.5.** Директор и его заместители не могут быть членами НС. Директор участвует в заседаниях НС с правом совещательного голоса.

**6.3.6.** Членами НС не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

**6.3.7.** Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам НС вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НС.

**6.3.8.** Члены НС могут пользоваться услугами Образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

**6.3.9.** Решение о назначении членов НС или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом НС или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**6.3.10.** Полномочия члена НС могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена НС;

- в случае невозможности исполнения членом НС своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев;

- в случае привлечения члена НС к уголовной ответственности.

**6.3.11.** Полномочия члена НС, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

**6.3.12.** Вакантные места, образовавшиеся в НС в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий НС.

Новые члены НС должны быть выбраны в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов.

**6.3.13.** Председатель НС, его заместитель и секретарь избираются на срок полномочий НС членами НС из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НС.

**6.3.14.** Представитель работников Образовательного учреждения не может быть избран председателем НС.

**6.3.15.** Председатель НС организует работу НС, созывает заседания, председательствует на заседаниях и организует ведение документов.

Заместитель председателя НС выполняет функции председателя в его отсутствие. Секретарь НС отвечает за подготовку заседаний НС, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а так же осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний НС. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам НС не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

**6.3.16.** НС в любое время вправе переизбирать председателя, его заместителя и секретаря НС.

**6.3.17.** Компетенция НС.

НС рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

**6.3.18.** По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.3.17 настоящего Устава, НС дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций НС.

**6.3.19.** По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.3.17 настоящего Устава, НС дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.3.17 настоящего Устава, НС дает заключение.

Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НС.

**6.3.20.** Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.3.17 настоящего Устава, утверждаются НС. Копии указанных документов направляются Учредителю.

**6.3.21.** По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 6.3.17 настоящего Устава, НС принимает решения обязательные для Директора;

**6.3.22.** Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.3.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС.

**6.3.23.** Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.3.17 настоящего Устава, принимаются НС большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС.



**6.3.24.** Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.3.17 настоящего Устава, принимается НС в порядке, установленном действующим законодательством.

**6.3.25.** Вопросы, относящиеся к компетенции НС в соответствии с пунктом 6.3.17 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательного учреждения.

**6.3.26.** По требованию НС или любого из его членов другие органы Образовательного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции НС.

**6.3.27.** Заседания НС проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Заседания НС созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена НС или директора Образовательного учреждения.

Секретарь извещает о назначенном заседании НС в срок не менее чем за три календарных дня.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание собирается немедленно.

Заседания НС является правомочным, если все члены НС Образовательного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов НС Образовательного учреждения. Передача членом НС Образовательного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

При решении вопросов каждый член НС имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НС.

Процедура голосования определяется НС.

**6.4. Управляющий совет Образовательного учреждения** (далее – Управляющий совет).

**6.4.1.** Управляющий совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением о выборах Управляющего совета Образовательного учреждения.

**6.4.2.** В состав Управляющего совета входят:

- директор Образовательного учреждения;
- работники Образовательного учреждения (в том числе, педагогические работники) избранные на Общем собрании трудового коллектива;
- родители (законные представители), избранные на родительском собрании;
- представитель Учредителя;
- представители общественности.

Управляющий совет создается в составе 7-ми человек путем выборов на общем собрании работников Образовательного учреждения со сроком полномочий его членов 5 лет.

Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Директор Образовательного учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

**6.4.3.** К полномочиям Управляющего совета относятся:

- согласование локальных актов Образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательного учреждения;

- согласование распределения выплат и доплат работникам Образовательного учреждения из стимулирующего фонда;
- участие в разработке и согласовании Устава Образовательного учреждения в новой редакции, а также изменений и дополнений в него;
- разработка программы развития Образовательного учреждения;
- согласование режима работы Образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в Образовательном учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса в Образовательном учреждении, в том числе ведение контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания детей;
- организация изучения спроса жителей города на предоставление Образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей Учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе Образовательного учреждения;
- заслушивание отчета директора по итогам финансового и учебного года;
- представление ежегодно Учредителю и участникам образовательного процесса информации о состоянии дел в Образовательном учреждении;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка.

**6.4.4.** Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета Образовательного учреждения.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Образовательного учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения.

**6.5. Педагогический совет Образовательного учреждения** (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**6.5.1.** В состав Педагогического совета входят: директор Образовательного учреждения (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Срок действия Педагогического совета – бессрочно.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения поставленных задач сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Положение о педагогическом совете разрабатывается педагогическим коллективом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается директором Образовательного учреждения.

**6.5.2.** К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной, городской политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- внедрение в педагогическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта;
- определение перспективных и текущих задач коллектива;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы Образовательного учреждения;
- разработка и утверждение критерий оценок воспитательно-образовательной деятельности на основе Федеральных государственных требований к Основной общеобразовательной программе;
- определение Программы (концепции) развития Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждение планов работы Образовательного учреждения на учебный год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- рассмотрение представления педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания.

**6.5.3.** Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие коллективы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам воспитания и образования детей.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**6.5.4.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общих началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Образовательного учреждения, не реже одного раза в квартал.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

**6.5.5.** Заседания педагогического совета оформляются протокольно, в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, выносятся решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга регистрации протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

**6.6. Общее собрание работников Образовательного учреждения** (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения.

**6.6.1.** Общее собрание работников представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора.

Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательного учреждения.

Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания Образовательного учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Образовательного учреждения.

**6.6.2.** Полномочия Общего собрания работников:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участие в принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- избрание членов Управляющего совета Учреждения;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

**6.7.** В Образовательном учреждении действуют групповые Советы родителей, которые содействуют объединению усилий семьи и Образовательного учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных детей.

**6.7.1.** Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях сроком на 1 год. Члены Советов родителей избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в Совет родителей Образовательного учреждения.

**6.7.2.** Совет родителей Образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения.

Совет родителей детского сада состоит из представителей групповых родительских комитетов. Члены Совета родителей Образовательного учреждения из своего состава избирают председателя и секретаря.

**6.7.3.** Совет родителей Образовательного учреждения:

- утверждает представленные групповыми Советами родителей списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;

- вносит предложения Управляющему совету Образовательного учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

**6.8. К компетенции Учредителя Образовательного учреждения относятся:**

- утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к Уставу Образовательного учреждения;

- назначение и освобождение от должности Директора Образовательного учреждения, а также применение к нему мер поощрения взыскания;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Образовательного учреждения в случаях, если действующим законодательством предусмотрено, что для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- назначение членов НС или досрочное прекращение их полномочий;

- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Образовательного учреждения в трехдневный срок после создания Образовательного учреждения;

- определение средства массовой информации, в котором Образовательное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;

- финансовое обеспечение сформированного Учредителем муниципального задания,
- получение информации о деятельности Образовательного учреждения;
- изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и распоряжение им по своему усмотрению;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Образовательного учреждения действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

Решения Учредителя обязательны для исполнения Директором Образовательного учреждения.

**6.9. К компетенции начальника Управления образования** относится:

- контроль и анализ деятельности Образовательного учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением федеральных государственных требований и нормативов в Образовательном учреждении, анализа и экспертной деятельности Образовательного учреждения;
- оказание организационной, информационной и методической помощи в целях осуществления государственной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических работников и Директора Образовательного учреждения;
- контроль за организацией работы по аттестации педагогических работников и Директора Образовательного учреждения;
- организация работы по поддержке экспериментальных программ развития образования;
- организация работы по проведению лицензирования Образовательного учреждения;
- согласование штатного расписания и учебного плана Образовательного учреждения;
- обеспечение и контроль за формированием муниципального задания Образовательного учреждения;
- обеспечение контроля за целевым использованием предоставляемых межбюджетных трансфертов Образовательным учреждением, контроль за достоверностью предоставляемых отчетов в соответствии с действующим законодательством;
- отдельные полномочия Учредителя могут быть переданы Управлению образования на основании постановления Администрации города.

**6.10. Директор Образовательного учреждения** действует на основании трудового договора, заключенного на срок не более 5 (пяти) лет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Директору Образовательного учреждения запрещается работать по совместительству у другого работодателя.

**6.10.1. Компетенция Директора Образовательного учреждения:**

- действует в пределах своей компетенции от имени Образовательного учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- заключает договоры, контракты от имени Образовательного учреждения, в том числе договоры между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы, положения и иные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Образовательного учреждения;
- утверждает штатное расписание, сетку занятий, учебный план Образовательного учреждения по согласованию с Управлением образования;
- вносит на утверждение Учредителю изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- подписывает бухгалтерские и финансовые документы;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- организует аттестацию работников Образовательного учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- открывает лицевой счет Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- представляет Учредителю, Управлению образования и общественности отчеты о деятельности Образовательного учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- распоряжается имуществом Образовательного учреждения в пределах и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Образовательным учреждением имущества;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Образовательного учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом;
- Директор несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**6.11 Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса** (далее – Уполномоченный) входит в структуру органов общественного управления Образовательного учреждения с целью усиления гарантии защиты прав, свобод и законных интересов (прав) участников образовательного процесса в Образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав. Уполномоченный избирается на общем собрании коллектива. Основные цели и задачи работы Уполномоченного, его права и обязанности, а так же порядок избрания Уполномоченного регламентируются локальным актом Образовательного учреждения.

## **7. Имущество и финансы Образовательного учреждения**

**7.1.** Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

**7.2.** Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**7.3.** Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**7.4.** Образовательное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 7.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

**7.5.** Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**7.6.** Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**7.6.1.** Крупная сделка совершается Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

**7.6.2.** Крупная сделка, совершенная с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

**7.6.3.** Директор Образовательного учреждения несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**7.6.4.** Заинтересованными в совершении Образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Образовательного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих



организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

**7.6.5.** Заинтересованность в совершении Образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательного учреждения.

**7.6.6.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

**7.6.7.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

**7.6.8.** Заинтересованное лицо несёт перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Образовательному учреждению. Если убытки причинены Образовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательным учреждением является солидарной.

**7.7.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- имущество, переданное Образовательному учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;

- имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые поступления;

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

**7.8.** Образовательное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

**7.9.** Образовательное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и использование по назначению закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации**

**8.1.** Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей,

предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**8.2.** Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**8.3.** Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Московской области.

## **9. Регламентация деятельности Образовательного учреждения**

**9.1.** Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

**9.2.** Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

**9.3.** Образовательное учреждение заключает договоры и принимает следующие локальные акты: приказы; планы; программы; правила внутреннего трудового распорядка; положения; должностные инструкции; инструкции по охране труда; штатное расписание; протоколы заседаний; акты проверок и другие акты, касающиеся организационной и образовательной деятельности, управления Образовательным учреждением, аттестации работников, предпринимательской деятельности и другие.

Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **10. Охрана труда**

**10.1.** Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить полное выполнение мероприятий, предусмотренных действующим законодательством по охране труда;
- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и гарантиях;

- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;
- предоставлять работникам установленные действующим законодательством гарантии и компенсации;
- предусмотреть мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- обеспечить проведение аттестации работников Образовательного учреждения по вопросам охраны труда;
- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе, внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;
- обеспечить беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства о труде и охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льгот работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
- предусматривать мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**10.2.** Директор несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном действующим законодательством порядке.

**10.3.** Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения директора Образовательного учреждения и, бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **11. Отчетность и информационная открытость Образовательного учреждения**

**11.1.** Ежегодно Образовательное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Образовательного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**11.2.** Образовательное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11.3.** Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**11.4.** Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

**11.4.1.** Информации:

а) о дате создания Образовательного учреждения, об Учредителе Образовательного учреждения, о месте нахождения Образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

**11.4.2.** Копий:

а) устава Образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

**11.4.3.** Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его

проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**11.4.4.** Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

**11.4.4.1.** Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении;

**11.4.5.** Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

**11.4.6.** Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.5.** Информация и документы, указанные в пунктах 11.4.1–11.4.6 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**11.6.** Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Образовательного учреждения, в том числе, внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Образовательного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Образовательного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Образовательного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Образовательного учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Образовательного учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Образовательного учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения, определенные подпунктом 11.6 настоящего пункта, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Образовательным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального

казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **12. Международная деятельность**

**12.1.** Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

**12.2.** Образовательное учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **13. Заключительные положения**

**13.1.** Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.

**13.2.** Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**13.3.** Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации городского округа и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**13.4.** После государственной регистрации Устава, а также изменений и дополнений к нему, Образовательное учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную надлежащим образом.

Прошито и пронумеровано  
Всего на 30 листах  
(тридцати)

Начальник отдела  
делопроизводства и  
обращений граждан  
Административной службы  
Луконина Л.В.

МРИ ФНС России №13 по  
Московской области

В Единый государственный  
реестр юридических лиц внесена запись  
«19» марта 2021 года  
ОГРН 1145047011284  
ГРН 22050010833750

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Зам. нач. ка. инспекции

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Митрофанов Андрей

подпись

подпись

М.П.

