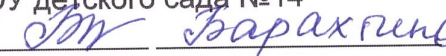


СОГЛАСОВАНО


Председатель
Управляющего совета
образовательного учреждения
АОУ детского сада №14


« 11 » 09 20 19 г.



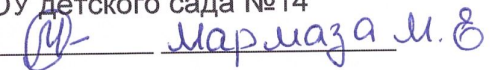
УТВЕРЖДАЮ

Директор
АОУ детского сада №14


Родионова Н.Ю.
« 12 » 09 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
АОУ детского сада №14


« 11 » 09 20 19 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
АОУ детского сада № 14
Протокол № 3 от 11.09.19.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г.Долгопрудного детского сада общеразвивающего вида № 14 «Жемчужинка»
(АОУ детский сад № 14)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г.Долгопрудного детского сада общеразвивающего вида №14 «Жемчужинка» (далее Образовательное учреждение) в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей; поощрения за высокие результаты труда.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) составляет от 1% до 30% от общего фонда оплаты труда детского сада.

1.3. Положение вводится на основании:

- Постановления Администрации городского округа Долгопрудный от 04.09.2018 № 508-ПА/н «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области,

II. Виды выплат стимулирующего характера и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Сотрудникам Образовательного учреждения могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- стимулирование по результатам работы за полугодие;
- премирование по итогам работы за год;
- единовременное премирование за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Образовательного учреждения и повышающих авторитет и имидж Образовательного учреждения.

2.2. ФОТст распределяется следующим образом:

70% - для стимулирования педагогического персонала;
30% - для стимулирования директора, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала.

III. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Порядок и условия установления размера выплат стимулирующего характера.

3.1.1. Для определения размера выплат стимулирующего характера проводится мониторинг профессиональной деятельности всех сотрудников Образовательного учреждения. Для проведения мониторинга создается Экспертная Комиссия (далее Комиссия), в состав которой входят директор, его заместители, председатель профсоюзного комитета Образовательного учреждения, воспитатели, младший воспитатель.

3.1.2. Мониторинг профессиональной деятельности работников Образовательного учреждения проводится Комиссией на основании критериев стимулирования (Приложение 1, 2, 3) по результатам внутреннего контроля, мониторинга деятельности сотрудников Образовательного учреждения. Сотрудники Образовательного учреждения могут присутствовать на заседании Комиссии. По результатам работы Комиссии составляется итоговый протокол с указанием рейтингового балла всех сотрудников Образовательного учреждения и подписывается членами комиссии.

3.1.3. Оценку профессиональной деятельности директора проводит комиссия, создаваемая при Управлении образования Администрации г.Долгопрудного.

3.1.4. Баллы, набранные каждой категорией сотрудников, суммируются, размер соответствующей доли ФОТст делится на общее количество баллов для данной категории. В результате получается денежный вес балла в рублях для каждой категории.

3.1.5. Профсоюзный комитет Образовательного учреждения согласовывает приложения к итоговому протоколу и стоимость одного балла для каждой категории работников. Решение профсоюзного комитета Образовательного учреждения оформляется протоколом.

3.1.6. Управляющий совет образовательной организации на заседании заслушивает отчет директора о размерах установленных выплат стимулирующего характера для каждого сотрудника.

3.1.6. На основании итогового протокола Комиссии директор издает приказ, в котором устанавливается размер выплаты стимулирующего характера для каждого сотрудника путем умножения стоимости 1 балла на сумму баллов, набранную сотрудником.

3.1.7. Размер выплат стимулирующего характера для директора Образовательного учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования в соответствии с Положением о порядке распределения выплат стимулирующего характера директорам образовательных учреждений города Долгопрудного. Неиспользованная доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направленная на стимулирование директора детского сада, используется для единовременных выплат стимулирующего характера сотрудников детского сада.

3.1.8. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно.

3.2. Единовременные выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств в ФОТст.

3.2.1. Единовременные выплаты стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения производятся за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Образовательного учреждения; за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Образовательного учреждения.

3.2.2. Единовременные выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа директора Образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этих выплат.

3.3. Если на сотрудника за период, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, то выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

IV. Заключительные положения

4.1. Утвержденные на определенный период приказом директора Образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента, согласования с Профсоюзным комитетом Образовательного учреждения, принятия на Общем собрании работников и утверждения приказом директора Образовательного учреждения.

4.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по мере необходимости и приниматься на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

Примечание: Положение принято на Общем собрании работников образовательного учреждения протокол № 3 от 11.09.18 г.

Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам АОУ детского сада № 14

Критерии	Баллы
Взаимодействие с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб, разрешение конфликтных ситуаций.	Отсутствие – 10 баллов
	Самостоятельное оперативное разрешение конфликта - 5 баллов
	Наличие обоснованной жалобы - 0 баллов
Высокая посещаемость. Положительная динамика количества дней пребывания детей в ДОУ.	Выше 85% - 10 баллов
	От 65-85% - 5 балла
	Ниже 65% - 0 баллов
Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, технологий, методик, способствующих развитию детского сада, улучшению его имиджа	Региональный – 10 баллов
	Муниципальный – 5 баллов
	Уровень ДОУ – 1 балл
Количество воспитанников группы, охваченных платными образовательными услугами	Выше 90% - 10 баллов
	От 70-90% - 5 балла
	Ниже 70% - 0 баллов
Обогащение созданной предметно-развивающей среды в группе. Создание функциональных, отвечающих требованиям ФГОС и СанПин пополнений	4 и более пополнений – 10 баллов
	До 3-х пополнений – 5 баллов
	Среда на прежнем уровне – 0 баллов
Активное участие в мероприятиях различного уровня, повышающих имидж учреждения	Более 2-х – 10 баллов
	до 2-х – 5 баллов
	Не участие – 0 баллов
Подготовка и организация участия воспитанников в городских (областных) мероприятиях	3 и более – 10 баллов
	До 2-х – 5 баллов
	Не имеется – 0 баллов
Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	Региональный – 10 баллов Муниципальный – 5 баллов Уровень ДОУ – 3 балла
Обмен опытом	Региональный – 10 баллов
	Муниципальный – 5 баллов
	Уровень ДОУ – 3 балла
Исполнительская дисциплина	Наличие грамот и за отчетный период благодарностей – 10 баллов
	Своевременное выполнение поручений и устранение

	замечаний – 5 баллов
	Несвоевременное выполнение поручений, наличие замечаний – 0 баллов
Работа без дней отсутствия (без больничного листа и административного отпуска)	Отсутствует (б\л) –10 баллов
	Имеется (б/л) – 0 баллов
Максимальное количество баллов	100 баллов

Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат учебно-вспомогательному персоналу АОУ детского сада № 14

Младший воспитатель	
Критерии	Баллы
Добросовестное выполнение требований СанПиНа, пожарной безопасности, охраны труда на рабочем месте и т.п.	Отсутствие замечаний – 10 баллов
	Оперативное устранение - 5 баллов
	Наличие не устраненных замечаний – 0 баллов
Активное участие в мероприятиях различного уровня, повышающих имидж учреждения	Более 2-х – 10 баллов
	до 2-х – 5 баллов
	Не участие – 0 баллов
Участие в мероприятиях различного характера, проводимых в образовательном учреждении	Активное участие – 5 баллов
	Участие – 2 балла
Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями, по производственной необходимости	Выполняются систематически– 10 баллов
	Выполняются эпизодически– 5баллов
	Не выполняются – 0 баллов
Исполнительская дисциплина	Наличие грамот и за отчетный период благодарностей –10 баллов
	Своевременное выполнение поручений и устранение замечаний – 5 баллов
	Несвоевременное выполнение поручений, наличие замечаний – 0 баллов
Взаимодействие с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб, разрешение конфликтных ситуаций.	Отсутствие – 10 баллов
	Самостоятельное оперативное разрешение конфликта - 5 баллов
	Наличие обоснованной жалобы - 0 баллов
Работа без дней отсутствия (без больничного листа и административного отпуска)	Отсутствует (б\л) –10 баллов
	Имеется (б/л) – 0 баллов
Максимальное количество баллов	70 баллов

Работники пищеблока	
Критерии	Баллы
Добросовестное выполнение требований СанПина, пожарной безопасности, охраны труда на рабочем месте и т.п.	Отсутствие замечаний – 10 баллов
	Оперативное устранение - 5 баллов
	Наличие не устраненных замечаний – 0 баллов
Участие в мероприятиях различного характера, проводимых в городе и в образовательном учреждении	Активное участие – 5 баллов
	Участие – 5 балла
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Отсутствуют – 5 баллов
	Имеются – 0 баллов
Исполнительская дисциплина. Своевременность и качество ведения документации	Наличие грамот и за отчетный период благодарностей –10 баллов
	Своевременное выполнение поручений и устранение замечаний – 5 баллов
	Несвоевременное выполнение поручений, наличие замечаний – 0 баллов
Работа без дней отсутствия (без больничного листа и административного отпуска)	Отсутствует (б/л) –10 баллов
	Имеется (б/л) – 0 баллов
Максимальное количество баллов	50 баллов

Специалист по закупкам, Делопроизводитель	
Критерии	Баллы
Степень владения компьютерной техникой и оргтехникой	Использование широкого набора компьютерных программ в делопроизводстве – 10 баллов
	Использование разнообразной оргтехники в работе – 3 балла
Участие в мероприятиях различного характера, проводимых в образовательном учреждении	Активное участие – 10 баллов
	Участие – 5 балла
Своевременная добросовестная работа с поставщиками. Работа в ПИК, ЕАСУЗ, ЕИС ДОУ и т.п.	Отсутствие замечаний по ведению работы в ПИК - 10 баллов
	Своевременное устранение замечаний – 5 баллов
	Наличие не устраненных замечаний – 0 баллов
Участие в обработке оперативной информации для обновления сайта ДОУ и иных информационных систем	Оперативное участие – 10 баллов
	Участие – 2 балла
Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствуют – 10 баллов
	Имеются – 0 баллов
Исполнительская дисциплина. Своевременность и качество ведения документации	Наличие грамот и за отчетный период благодарностей –10 баллов
	Своевременное выполнение поручений и устранение замечаний – 5 баллов
	Несвоевременное выполнение поручений, наличие замечаний – 0 баллов*
Работа без дней отсутствия (без больничного листа и административного отпуска)	Отсутствует (б/л) –10 баллов
	Имеется (б/л) – 0 баллов
Максимальное количество баллов	73 балла

Уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья, швея, грузчик	
Критерии	Баллы
Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (содержание коридоров, туалетов, бассейна и т.п.) (содержание урн, скамеек, малых форм, мусорной площадки т.п.) (постельного белья и мягкого инвентаря)	Отсутствие замечаний –10 баллов
	Оперативное устранение 1-2 замечаний – 5 баллов
	Наличие не устраненных замечаний – 0 баллов
Участие в мероприятиях различного характера, проводимых в образовательном учреждении	Активное участие – 10 баллов
	Участие – 5 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствуют – 10 баллов
	Имеются – 0 баллов
Исполнительская дисциплина. Своевременность и качество ведения документации	Наличие грамот и за отчетный период благодарностей –10 баллов
	Своевременное выполнение поручений и устранение замечаний – 5 баллов
	Несвоевременное выполнение поручений, наличие замечаний – 0 баллов
Работа без дней отсутствия (без больничного листа и административного отпуска)	Отсутствует (б/л) –10 баллов
	Имеется (б/л) – 0 баллов
Максимальное количество баллов	50 баллов

Приложение 3

**Критерии и показатели для назначения
стимулирующих выплат административно – управленческому персоналу АОУ детского
сада № 14**

Критерии	Баллы
Обеспечение высокого уровня качества образовательной деятельности	Удовлетворенность родителей выше 80%- 10 баллов
	Удовлетворенность родителей от 60% до 80% - 5 балла
	Удовлетворенность родителей ниже 60% - 0 балл
Взаимодействие с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб, разрешение конфликтных ситуаций.	Отсутствие – 10 баллов
	Самостоятельное оперативное разрешение конфликта - 5 баллов
	Наличие обоснованной жалобы - 0 баллов
Исполнительская дисциплина. Своевременность и качество ведения документации	Наличие грамот и за отчетный период благодарностей –10 баллов
	Своевременное выполнение поручений и устранение замечаний – 5 баллов
	Несвоевременное выполнение поручений, наличие замечаний – 0 баллов
Обеспечение открытости, прозрачности, доступности информации о деятельности ДОУ	Предоставление оперативной и полной информации для обновления сайта ДОУ-10 балла
	Участие в подготовке публичного доклада – 5 баллов
Наличие призеров, победителей конкурсов городского и выше. уровней среди воспитанников и педагогов	Наличие победителей – 10 баллов
	Наличие призеров – 5 балла
	Отсутствие – 0 баллов
Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения	Активное участие – 10 баллов
	Участник – 5 балла
Работа без дней отсутствия (без больничного листа и административного отпуска)	Отсутствует (б/л) –10 баллов
	Имеется (б/л) – 0 баллов
Максимальное количество баллов	75 балл