



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2015 № 692-ПА/н

Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный, и порядка её выплаты

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 года № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 года № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими

006789

образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный, и порядок ее выплаты.

2. Отделу делопроизводства и обращений граждан административной службы обеспечить опубликование в официальном печатном средстве массовой информации города Долгопрудного настоящего постановления с приложением и размещение его на официальном сайте администрации города Долгопрудного.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном средстве массовой информации города Долгопрудного.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Герасимова А.А. - заместителя руководителя администрации.

Руководитель администрации



А.Д. Кочетинина
А.Д. Кочетинина

Утвержден
постановлением администрации
города Долгопрудного
от 27.10. 2015 г. № 692-17А/н

**Порядок обращения за компенсацией
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный, и порядка
её выплаты**

1. Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный, и порядок её выплаты (далее – Порядок) устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) муниципальное образовательное учреждение городского округа Долгопрудный, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в образовательное учреждение, которое посещает его ребенок (дети).

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего(их) в состав семьи;
- в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки

(попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Прием заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации образовательным учреждением.

7. Образовательное учреждение направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в Управление образования Администрации г. Долгопрудного (далее – Управление образования) не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

8. Начальник Управления образования принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от образовательного учреждения документов, необходимых для назначения компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства заявителя Управлением образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательное

учреждение не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. При определении размера компенсации не учитывается (ются) ребенок (дети), в отношении которого (ых) родитель лишен родительских прав.

12. Образовательное учреждение ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в Управление образования документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательное учреждение, за исключением случаев, когда Управление образования располагает указанными данными.

13. Компенсация начисляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия г. Долгопрудного» в размерах, установленных постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 года № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», и выплачивается родителю (законному представителю) ежемесячно с 5 по 15 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательное учреждение.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);

б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательное учреждение;

в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательное учреждение, прав законного представителя;

г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;

д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты

компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие допущенной ошибки, подлежит пересчету в следующем месяце.